

≪ 例① ≫

ポイント
2016/10
xx xx (7)

~~~~

|            |
|------------|
| ポイント       |
| 2017/09    |
| xx xx (10) |

最終貼付分(直近のポイント)は必ず提出が必要です

最終貼付分 **[2017/09]** (= 2017年10月15日支給の給与明細書)

⇒ **2017年10月末日までに提出**

[2016/10] ~ [2017/09] のポイントが有効

最大12枚貼り付け可能です  
(発行から1年超過したポイントは無効になりますのでご注意ください)

≪ 例② ≫

|                      |
|----------------------|
| <del>ポイント</del>      |
| <del>2016/10</del>   |
| <del>xx xx (7)</del> |

|                      |
|----------------------|
| <del>ポイント</del>      |
| <del>2016/11</del>   |
| <del>xx xx (7)</del> |

|           |
|-----------|
| ポイント      |
| 2016/12   |
| xx xx (5) |

~~~~

ポイント
2017/10
xx xx (3)

ポイント
2017/11
xx xx (10)

↑無効

↑無効

最終貼付分 **[2017/11]** (= 2017年12月15日支給の給与明細書)

⇒ **2017年12月末日までに提出**

[2016/12] ~ [2017/11] のポイントが有効

最少3枚(計30点)から申請可能です

≪ 例③ ≫

ポイント
2017/11
xx xx (10)

ポイント
2017/12
xx xx (10)

ポイント
2018/01
xx xx (10)

最終貼付分 **[2018/01]** (= 2018年2月15日支給の給与明細書)

⇒ **2018年2月末日までに提出**

[2017/02] ~ [2018/01] のポイントが有効